

PUNCTUL 5



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

Nr. 12503. 30.09.2016

INFORMARE,

În conformitate cu proiectul de norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 (cinci) candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență nr.109/2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice și ținând cont de prevederile art.29 din OUG nr.109/2011 este necesară demararea procedurii de selecție a administratorilor ținând cont de expirarea contractelor de mandat celor 5 administratori de la URBAN SERV S.A.

Selecția administratorilor se va face în conformitate cu prevederile art.29 din OUG nr.109/2011 coroborat cu proiectul de norme metodologice a ordonanței de urgență, selecție ce va fi efectuată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Chiar dacă la data prezentei informări nu au fost aprobate normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, caietul de sarcini privind selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane a fost întocmit ținând cont de prevederile acestor norme metodologice și de ordonanța de urgență respectivă.

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare ținând cont de criteriile din caietul de sarcini (cap.II.2) – anexat la prezenta informare.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

ing.Nicolina CHIRILĂ

ec.Iulian APOTROSOAEI





URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 8.073.720 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

CAIET DE SARCINI

Având ca obiect achiziția de servicii de recrutare prestate de un expert independent – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane care va efectua selecția candidaților pentru postul de administratori ai societății URBAN SERV S.A. în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

I. URBAN SERV S.A. - PROFIL DE COMPANIE

- | | |
|--|--|
| 1. Denumire societate: | S.C. URBAN SERV S.A., Botoșani |
| 2. Adresa sediului central: | Decembrie nr. 19 |
| 3. Telefon/Fax: | 0231/517912; 0231/531662 |
| 4. Certificat de înmatriculare/înregistrare: | J07/272/04.08.1998 |
| 5. Cod unic de înregistrare: | RO 10863076 |
| 6. Felul capitalului: | capital de stat |
| 7. Capital social: | 8.073.720 lei |
| 8. Număr acțiuni: | 3.229.488 acțiuni cu valoare nominală de 2,5 lei/acțiune |
| ➤ Cod CAEN 3811 colectare deșeuri nepericuloase | |
| 9. Obiectul de activitate este de prestări servicii și executări de lucrări. | |

Conducerea societății este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor** având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Botoșani, conform H.C.L. nr. 157/12.07.2012;
- Consiliul de Administrație** format din 5 membri.

II.SARCINILE PRESTATORULUI

Selecția administratorilor va fi realizată de un expert independent – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, conform OUG 109/2011.

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziția de servicii de recrutare prestate de un expert independent – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane care va efectua selecția candidaților pentru postul de administratori ai societății URBAN SERV S.A

În procesul de recrutare și selecție a administratorilor, expertul independent va respecta următoarele condiții obligatorii, prevăzute de OUG 109/2011:

II.1 OBIECTIVELE CARE TREBUIE ATINSE DE PRESTATOR:

1. Să elaboreze condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de selecție a administratorilor cu luarea în considerare a specificului și complexității activității URBAN SERV S.A.;
2. Să întocmească anunțul privind selecția administratorilor cuprinzând condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora, și să-l înainteze Consiliului de Administrație în funcție, în cel mult 10 zile de la semnarea contractului cu URBAN SERV S.A., în vederea publicării;
3. Să selecteze candidați, persoane fizice sau juridice cu experiență în activitatea de administrare/management al unor societăți profitabile din domeniul gestionării deșeurilor în vederea ocupării poziției de administratori sau din rândul altor categorii de personal cu **experiență de minim 5 ani în domeniile**, dar fără a se limita la acestea:
 - domeniul gestionării deșeurilor menajere și în amestec și a colectării selective;
 - domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
 - domeniul juridic;
 - domeniul managementului.

Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă **studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.**

Prestatorul va efectua un clasament al candidaților.

4. Să reia procesul de selecție până când posturile de administratori este ocupat. Expertul va putea folosi și baza sa de date proprie în acest scop.
5. Să prezinte un grafic GANTT al procesului de selecție.

II. 2 CRITERII DE SELECȚIE A EXPERTULUI INDEPENDENT

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor – Anexa nr.1;
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor – Anexa nr.2 ;
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și numărul anilor de experiență colectivă a acestora însoțită de curriculum vitae – Anexa nr.3 și Anexa nr.4;

II. 3 RAPORTĂRI

Raportul inițial va fi transmis în termen de **10 zile** de la data semnării contractului cu URBAN SERV S.A. Raportul va fi transmis în limba română.

Raportul inițial va include, fără a se limita la:

- Condițiile care trebuie îndeplinite de candidați;
- Criteriile de selecție;
- Anunțul redactat în limba română;

Rapoartele de progres – Primul Raport va fi transmis de către prestator în format electronic societății URBAN SERV S.A. conform graficului proiectului. Rapoartele de progres vor fi transmise în limba română. Rapoartele de progres vor include, fără a se limita la:

- Descrierea activităților efectuate până la data raportării;
- Informații la zi cu privire la lista de candidați (în cazul în care până la data raportării acestea sunt disponibile):

1. Lista lungă : lista tuturor candidaturilor primite;

2. Lista scurtă : candidați relevanți, candidați nerelevanți pentru poziția avută în vedere, candidați care urmează a fi intervievați (în cazul în care până la data raportării aceasta este disponibilă).

Raportul final va fi transmis societății URBAN SERV S.A în funcție de graficul procesului de selecție. Raportul final va fi transmis în limba română și va include, fără a se limita la :

- Descrierea activităților și rezultatele proiectului (lista candidaților selectați, însoțită de rapoartele pentru toți candidații propuși pentru postul de administratori);
- Proiectul Contractului de Mandat care va fi semnat de viitorii administratori;
- Concluzii.

Transmiterea rapoartelor

Rapoartele de activitate menționate mai sus vor fi transmise societății URBAN SERV S.A. în format electronic (prin e-mail și/sau CD) și pe format de hârtie.

II. 4 EXPERTI

Prestatorul va pune la dispoziția proiectului experți, persoane calificate să ofere servicii specializate și va indica rolul fiecăruia în cadrul proiectului conform prevederilor Anexei nr.3.

II. 5 COMUNICARE

- a) Orice comunicare între părți se face în limba română.
- b) URBAN SERV S.A va pune la dispoziția prestatorului desemnat câștigător, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru derularea contractului, două persoane de contact (Nume/Prenume, telefon/telefon mobil/fax/ e-mail).
- c) Prestatorul desemnat câștigător va pune la dispoziția URBAN SERV S.A datele de contact a membrilor echipei de experți care vor participa la îndeplinirea obiectului contractului (Nume/ Prenume, telefon/telefon mobil/fax/ e-mail).

II. 6 PREȚUL CONTRACTULUI

Prestatorii vor detalia prețul în lei, excluzând TVA – ul.

Prestatorii vor detalia prețul pe elementele acestuia (exemplu: onorarii, alte cheltuieli).

Efectuarea plăților se va realiza după cum urmează:

1. 25 % din prețul contractului se va acorda la predarea Raportului Inițial;
2. 25 % din prețul contractului după predarea Raportului / Rapoartelor intermediare, conform graficul proiectului;
3. 50 % din prețul contractului se va acorda în momentul în care candidații aleși vor semna contractul de mandat.

II.7 GARANȚIA DE PLASARE A CANDIDAȚILOR

Fiecare prestator, participant la această procedură va prezenta un document/angajament (semnat și ștampilat de către conducătorul unității, în original) prin care se va angaja că va oferi o garanție de plasare a candidaților de minimum 12 luni de la data semnării contractului de mandat cu candidatul selectat pentru funcția de administratori.

În perioada de garanție, orice înlocuire a candidaților selectați pentru funcția de administratori, din motive neimputabile URBAN SERV S.A., se va face pe costul integral al prestatorului desemnat câștigător.

II.8 CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

Toate informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în proiect.

De asemenea, toate informațiile furnizate de URBAN SERV S.A. indiferent de suportul pe care vor fi furnizate (hârtie, electronic, verbal) vor fi considerate ca fiind strict confidențiale, prestatorul neputându-le utiliza decât pentru scopul contractului.

II.9 ANULAREA PROCEDURII

URBAN SERV S.A își rezervă dreptul de a anula sau de a renunța la procedura de selecție a expertului, persoană fizică sau juridică în orice moment până la data semnării de către URBAN SERV S.A a contractului cu prestatorul, fără ca prin aceasta să aibă o responsabilitate sau o obligație de a informa ofertanții asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicată fiecărui prestator care a depus oferta pentru această procedură.

II.10 SEMNARE CONTRACT/ALTE SITUAȚII

În cazul în care, din motive imputabile prestatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data comunicării ofertei câștigătoare, contractul nu se semnează de către prestator sau contractul agreeat de către prestatorul selectat va fi diferit de draftul de contract, URBAN SERV S.A își rezervă dreptul de a desemna câștigător, prestatorul clasat pe locul următor.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A PRESTATORILOR

Prestatorii trebuie să poată executa toate sarcinile sus menționate în mod cumulativ. Imposibilitatea efectuării în totalitate a uneia dintre aceste sarcini conduce la descalificarea ofertei.

Prestatorii vor prezenta oferta tehnică în scris și în sinteză, pe suport electronic, sub forma unei prezentări în powerpoint.

a) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt:

- prestatorul să fie specializat în servicii de recrutare, Cod CP 79600000-0;
- să nu mai presteze alte servicii care pot conduce la situații de conflict de interese.

b) Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, conform algoritmului "metoda punctelor de calitate", cu doi factori de evaluare:

- puncte pentru evaluarea financiară a ofertei, maxim 100 puncte – Prețul Ofertei, PO
- puncte pentru evaluarea tehnică a ofertei, maxim 100 puncte – Evaluarea Tehnică, PT

Punctajul total = 20 % PO + 80% PT, maxim 100 puncte

Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
- Prețul ofertei – PO	100 puncte
- Evaluarea tehnică – PT, structurată pe criteriile :	100 puncte din care:
1. Experiența echipei prestatorului în procesul de selecție de personal de conducere.	30 puncte
2. Conținutul rapoartelor de evaluare pentru candidații selectați dintre persoanele fizice sau juridice cu experiență în activitatea de administrare/management al unor întreprinderi profitabile din domeniul gestionării deșeurilor în vederea ocupării poziției de administratori sau din rândul altor categorii de personal în domeniile, dar fără a se limita la acestea (PT2.2):	20 puncte
- domeniul gestionării deșeurilor menajere și în amestec și a colectării selective;	
- domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;	
- domeniul juridic;	
3. Prezentarea condițiilor ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de selecție a administratorilor, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității URBAN SERV S.A.	40 puncte
4. Durata procesului de selecție conform Graficului propus.	10 puncte
Total punctaj = PT x 80 % + PO x 20 %	

Determinarea punctajului final

Se acordă evaluării tehnice 80 %, iar evaluării financiare 20 %, punctajul final fiind stabilit astfel:
Punctajul final = (punctele pentru evaluarea tehnică) x 80 % + (punctele pentru evaluarea financiară) x 20 %.

Detaliere acordare punctaj:

1. **Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei"** se acordă astfel:

a) **pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor** se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte, simbol "**P_{min}**";

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a, simbol "Pa", se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj pentru Prețul Ofertei : PO} = (P_{\min}/P_a) \cdot 100$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Oferta Tehnică" se acordă după cum urmează*:

2.1 Experiența echipei prestatorului în procesul de selecție de personal de conducere:

Pentru fiecare prestator se va puncta calificarea și experiența în proiecte similare pentru membrii echipei de proiect, menționată în curriculum vitae și dovedită prin diplome, recomandări, activitate de cercetare etc.:(PT 2.1)

Locul 1 : 30 puncte;

Locul 2 : 20 puncte;

Locul 3 : 10 puncte.

Restul prestatorilor : 0 puncte.

2.2 Conținutul rapoartelor de evaluare pentru candidații selectați dintre persoanele fizice sau juridice cu experiență în activitatea de administrare/management al unor întreprinderi profitabile din domeniul gestionării deșeurilor în vederea ocupării poziției de administratori sau din rândul altor categorii de personal în domeniile, dar fără a se limita la acestea :

- domeniul gestionării deșeurilor menajere și în amestec și a colectării selective;
- domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- domeniul juridic;

Conținutul minim al raportului, va cuprinde, fără a se limita:

1. Evaluarea competențelor și a experienței relevante a candidatului;
2. Evaluarea personalității;
3. Pachetul salarial așteptat;
4. Disponibilitatea de a călători;
5. Impresia generală asupra candidatului.

Pentru fiecare candidat se va puncta complexitatea raportului de evaluare propus, acordându-se astfel :(PT 2.2)

Locul 1 : 20 puncte;

Locul 2 : 15 puncte;

Locul 3 : 10 puncte.

Restul prestatorilor : 0 puncte.

2.3 Prezentarea condițiilor ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de selecție a administratorilor, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității URBAN SERV S.A.

Se va face un clasament în funcție de complexitatea și adaptarea condițiilor și criteriilor pe care trebuie să la îndeplinească candidații la specificul activității URBAN SERV S.A , punctajul acordându-se astfel:(PT 2.3)

Locul 1 : 40 puncte;

Locul 2 : 30 puncte;

Locul 3 : 20 puncte.

Restul prestatorilor : 0 puncte.

2.4 Durata procesului de selecție conform Graficului propus: (PT 2.4)

Pentru fiecare prestator se va puncta durata procesului de selecție propus și a activităților procesului de selecție.

Se va puncta Graficul care asigură atingerea obiectivelor proiectului, în timpul cel mai scurt:

Locul 1 : 10 puncte;

Locul 2 : 7 puncte;

Locul 3 : 4 puncte.

Restul prestatorilor : 0 puncte.

Punctaj Total va fi stabilit de comisia de evaluare în funcție de punctajul pentru fiecare criteriu*. $PT = PT\ 2.1 + PT\ 2.2 + PT\ 2.3 + PT\ 2.4$

*** se acordă punctaj maxim pentru cea mai complexă abordare a fiecărui criteriu.**

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

ing.Nicolina CHIRILĂ

ec.Iulian APOTROSOAEI



PRESTATORUL(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării.....

Prestatorul,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator	Perioadă derulare contract
1.							
2.							
.....							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de:
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat ;
subcontractant.

Data completării.....

Prestatorul,
.....
(semnătură autorizată)

PRESTATORUL(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. CIF:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. Obiectul de activitate, pe domenii:
6. Birourile filialelor/sucursalelor, dacă este cazul:
7. Cont nr.....deschis la

Anul	Valoarea contractelor de recrutare pentru activitatea de selecție a administratorilor
2013	
2014	
2015	
Media anuală pe ultimii 3	

Data completării

.....

Prestatorul

.....
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

**LISTA PERSONALULUI NOMINALIZAT
PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că URBAN SERV S.A. BOTOȘANI, are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai URBAN SERV S.A.
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
_____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei).

Data completării.....

Prestatorul,

(semnătură autorizată)

Poziția -

Numele expertului

Experiența profesională

*Se va completa poziția, numărul de ani de
experiență, denumirea proiectelor /
contractelor*

Poziția -

Numele expertului

Experiența profesională

*Se va completa poziția, numărul de ani de
experiență, denumirea proiectelor /
contractelor*

Poziția -

Numele expertului

Experiența profesională

*Se va completa poziția, numărul de ani de
experiență, denumirea proiectelor /
contractelor*

PRESTATORUL

ANEXA NR.4

(denumirea/numele)**CURRICULUM VITAE**

Rolul propus în cadrul contractului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:
7. Apartenența la organisme profesionale:
8. Alte aptitudini (de ex: cunoștințe de operare pe calculator, etc.)
9. Poziția ocupată în prezent:
10. Ani de vechime în cadrul firmei/organizației:
11. Calificări cheie: (relevante pentru contract)
12. Experiența profesională:

Instituția Perioada de la (lună/an) – până (lună/an)*	Locul	Operatorul economic	Poziția	Descrierea activităților prestate din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de calificare

*
în cazul în care se suprapun perioadele de implementare a două sau mai multe proiecte/contracte, atunci expertul are obligația de a menționa numărul de luni/zile lucrătoare, pentru fiecare contract.

*
în cazul în care, în cadrul unei perioade de referință menționate expertul participă la mai multe proiecte/contracte, acestea se vor prezenta detaliat și se va specifica perioada alocată fiecăruia în formatul lună/an.

Data completării.....

Prestatorul,

.....
(semnătură autorizată)