

ANUNT

Comitetul de nominalizare si remunerare din Cadrul Consiliul de Administratie al Societatii Urban Serv SA Botosani anunță demararea procedurii de recrutare si selectie conform **normativelor legale privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice**, pentru următoarele poziții vacante:

Director General (mandat 4 ani) si Director Productie (mandat 6 luni)

1. Conditii de participare generale si specifice:

1.1 Condiții generale:

- cetățenia română;
- domiciliul in Botosani;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- sa nu fie in situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa cunoasca limba romana (scris si vorbit), cunoasterea unei limbi de circulatie internationala constituie un avantaj;
- sa aiba capacitate deplină de exercițiu;
- sa nu aiba inscrieri in cazierul judiciar si fiscal;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr-o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :

➤ Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Director General

- studii superioare – absolvite cu diploma de licenta (obligatoriu), constituie un avantaj studiile universitare/postuniversitare in domeniul economic, financiar, managementul afacerilor;
- experienta in consultanta in management sau in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private de minim 4 ani; constituie un avantaj experienta anterioara in managementul/administrarea unor intreprinderi de furnizare a utilitatilor publice;
- bune cunostinte economice in domeniul afacerilor (constituie un avantaj);
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii – obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;
- sa nu fie in litigiu cu societatea sau cu salariatii societatii.

➤ Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Director Productie

- studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licenta;

- experienta in consultanta in management sau in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private de minim 4 ani; constituie un avantaj experienta anterioara in managementul/administrarea intreprinderilor de furnizare a utilitatilor publice;
- experienta anterioara in coordonarea departamentelor tehnice in cadrul unei societati(avantaj);
- experienta in realizarea programelor de investitii, achizitii (cu precadere achizitii publice) – avantaj;
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii – obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor public;
- sa nu fie in litigiu cu societatea sau cu salariatii societatii

2. Criterii de evaluare si selecție

Etapă 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati

- Prezentarea dosarului de candidatura;
- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Numar ani de experienta in managementul companiilor;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate sau profil similar)

Etapă 2 – Interviurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

I.COMPETENTE

I.Competente

- Competente specifice sectorului de activitate al companiei
- Experienta relevanta in managementul societatilor
- Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societatii
- Viziune si planificare strategica
- Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra intreprinderii si angajatilor acesteia
- Cunostinte economico-financiare (Director General)
- Cunostinte tehnice (Director Productie)
- Legislatie aplicabila domeniului
- Competente de guvernanta corporativa
- Abilitati de comunicare si negociere
- Capacitate de analiza si sinteza
- Abilitati de relationare.

II. Trasaturi

- Integritate si reputatie
- Independenta

III. Conditii Prescriptive Si Proscriptive

- Numar ani de cand este director executiv/administrator intr-o organizatie
- Studii de specialitate /studii masterale
- Alinierea la matricea profilului candidatului

- Alinirea la Scrisoarea de Așteptare
- Inscriri în cazierul judiciar și fiscal

3. Procedura și termenele limita de evaluare și selecție

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- 1 CV în format Europass, redactat în limba română (original);
2. Scrisoare de intenție în vederea depunerii candidaturii (original).
3. Cazier judiciar și cazier fiscal (original);
4. Acte de studii/acte formare profesională (copie simplă);
5. Act identitate (copie simplă);
6. Documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime- copie simplă, extras Revisal);
7. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simplă;
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);
10. Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate (original);
11. Declarație de conflict de interese (original);
12. Scrisoare de recomandare (original).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății **Urban Serv SA Botosani**

Etapa 1 a selecției dosarelor :

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (după caz)+ declarații se depun în plic închis pe care se specifică : numele și prenumele candidatului și mențiunea „ Candidatura pentru postul de Director General sau Producție (după caz) al Urban Serv SA Botosani, până la data de 23.07.2019 ora 15.00 , la sediul **Urban Serv SA Botosani** , blv 1 Decembrie nr 19, la Serviciul Secretariat- Registratura .

Selecția dosarelor se va face în data de 24.07.2019 până la ora 15.00

Persoanele selectate pentru etapa a II-a a procesului de recrutare vor fi informate în scris prin posta electronică sau telefonic în aceeași zi până la ora 17.00, de către expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane selectat.

Persoanele al căror dosar de candidatură a fost respins vor fi anunțate prin posta electronică asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, până la data de 24.07.2019 până la ora 16.00

Candidaturile depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 24 ore de la data comunicării selecției dosarelor, cel târziu până la data de 25.07.2019 ora 16.00, la sediul Urban Serv SA Botosani, Str 1 Decembrie nr 19, la Serviciul Secretariat.

Etapa 2 – Interviuurile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală

Publicarea listei scurte de candidați se va face până la data de 26.07.2017 ora 16.00

Candidații ai căror dosar a fost selectat pentru lista scurtă vor fi informați personal asupra procedurii de desfășurare și termenelor stabilite pentru etapa 2.

Relatii suplimentare se pot obține la telefon 0723 66 43 45, persoana de contact Rasanu Gabriela- expert independent, consultant recrutare sau prin posta electronică la adresa gabriela.rasanu@yahoo.com.