



CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume **Drelciuc Simion**

Adresă(e) Botosani ,

Telefon(oane) Mobil :

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii 01.01.1955

Sex masculin

Experiența profesională

Perioada 1982 - 1989

Funcția sau postul ocupat inginer

Activități și responsabilități principale Proiectare instalatii electrice ; intretinere masini unelte cu comanda numerica

Numele și adresa angajatorului I.U.P.S. Botosani

Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide

Perioada 1990 - 1992

Funcția sau postul ocupat Sef atelier Mecano-Energetic

Activități și responsabilități principale Coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire , gaz , electrice

Perioada 1992 - 1997

Funcția sau postul ocupat Sef sectie Mecanic -sef

Activități și responsabilități principale Coordonare activitati de proiectare instalatii electrice , SDV-uri pentru activitatea de intretinere masini unelte , coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire , gaz , electrice

Perioada 1998 - 1999

Funcția sau postul ocupat Sef birou Pregatirea fabricatiei –Mecano-energetic

Activități și responsabilități principale Coordonare activitatii de executie SDV-uri pentru activitatea de baza a societatii (producerea de pompe de vehiculat lichide), coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire , gaz , electrice

Numele și adresa angajatorului S.C. Mecanex S.A. Botosani

Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide

Perioada 1999 – 2000 ; 2002- 2003

Funcția sau postul ocupat Director general

Activități și responsabilități principale Asigurarea managementului societatii in atingerea parametrilor fizici de productie si financiari stabiliți de actionari

Numele și adresa angajatorului S.C. Mecanex S.A. Botosani

Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide si de piese turnate din fonta si aluminiu

Perioada 2001 - 2002

Funcția sau postul ocupat Director adjunct

Activități și responsabilități principale Coordonarea activitatilor de marketing , aprovizionare si desfacere a produselor societatii

Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Sef atelier
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitatilor de executie SDV-uri si de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa ,gaz , electrice
Perioada	2004 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de aprovizionare , investitii si achizitii , comerciale
Numele și adresa angajatorului	S.C. Termica S.A. Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producere de energie termica si energie electrica
Perioada	2005 - 2007
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu investitii Achizitii Contracte
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de investitii si achizitii si contractare
Perioada	2007-2008
Funcția sau postul ocupat	Sef birou achizitii
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de achizitii si contractare
Perioada	2009 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Director Agentia Nord-Est Moldova a ANRSC
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor privind modul de aplicare a reglementarilor din sfera serviciilor de utilitati publice la nivelul administratiilor locale si a operatorilor din domeniu
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Verificare , indrumare , urmarire , a modului de aplicare a reglementarilor in domeniu serviciilor de utilitati publice de catre administratiile publice si operatorii din domeniu , in cele 6 judete din Regiunea de dezvoltare Nord-Est Moldova (SV, BT, IS, NT, BC, VS)
Perioada	2011 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Sef birou Achizitii-Administrativ
Activități și responsabilități principale	Organizarea si asigurarea achizitiilor si necesarului de echipamente pentru desfasurarea activitatii societatii si a problemelor administrative a societatii
Numele și adresa angajatorului	SC URBAN SERV SA Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sfera de activitate a prestarii serviciilor publice de salubritate a localitatilor , administrarea pietelor si cimitirilor si a depozitelor de deseuri municipale
Perioada	2012 (oct.) – 2013 (martie)
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Numele si adresa angajatorului	SC URBAN SERV SA Botosani
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Coordonare activitati salubritate , colectare , transport si depozitare deseuri , administrare pietete , obor si cimitire
Educație și formare	
Perioada	1970 -1974
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica – fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Gura Humorului
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	bacalaureat
Perioada	1974 - 1976
Calificarea / diploma obținută	Analist-programator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza economica - informatica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de invatamint superior Suceava -Scoala postliceala de informatica
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Analist-programator
Perioada	1977 -1982

Calificarea / diploma obținutăDisciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau
internațională**Formare profesionala****Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Limbi străine cunoscute

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare**Inginier diplomat**

Actionari electrice si automatizari

Institutul Politehnic Iasi , Facultatea de Electrotehnica

Licentiat

Expert tehnic autorizat de Ministerul Justitiei - domeniul electric si electronic

Expert achizitii publice –Certificat eliberat de Ministerul Muncii si Ministerul Invatamintului

Absolvent curs managementul afacerilor –adeverinta eliberata de Institutul de Stiinte Economice Iasi

-spirit organizatoric

-capacitate de comunicare si sinteza

-disponibilitate , promptitudine in indeplinirea sarcinilor , initiativa si incredere

-discernamint si capacitate de mediere a conflictelor

-gindire analitica si perceptia de ansamblu a fenomenelor

-putere de concentrare si capacitate de lucru in regim de stres

Romana

Franceza

Intelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
bine	bine	bine	bine	bine

Spiritul de echipa si asumarea deciziilor : activitatea profesionala desfasurata mi-a impus lucrul in echipa ceea ce a dus la schimbul de idei in rezolvarea sarcinilor stabilite iar atunci cind am fost in pozitie de lider mi-am asumat deciziile luate . Ca si conducator de societate a trebuit sa negociez contractele colective de munca ,sa mediez sau sa rezolv decizional conflictele aparute .

In cea mai mare parte a desfasurarii activitatii profesionale am ocupat functii care necesitau competente si abilitati organizatorice ceea ce mi-a permis sa acumulez cunostinte si experienta in coordonarea sau conducerea colectivelor de specialisti , in organizarea si motivarea acestora pentru atingerea obiectivelor propuse

Exercitarea profesiei licentiate in activitatea unei societati , intocmirea de expertize sau intocmirea documentelor de investitii si de achizitii publice mi-au format cunostintele tehnice necesare care imi dau posibilitatea rezolvarii oricaror situatii sau probleme care au legatuta cu domeniile mentionate

Cunostinte de baza IT , Windows , Word , Excel , Power Point , Internet

Nu

Cunostinte din domeniul administratiei publice locale obtinute in urma pregatirii si dezbaterii proiectelor de Hotariri din Consiliul Local Botosani , in calitate de consilier .
Ca si consilier local (2000-2004 ;2008-2012) am avut posibilitatea participarii la luarea principalelor decizii privind organizarea , functionarea si dezvoltarea societatilor din domeniul utilitatilor publice aflate in administrarea Consiliului Local Botosani (actionarul unic al acestora)

Permis de conducere categoia B

Informatiile pot fi furnizate la cererea persoanelor interesate de la subsemnat sau de la persoanele (institutiile) indicate de acesta

Semnatura