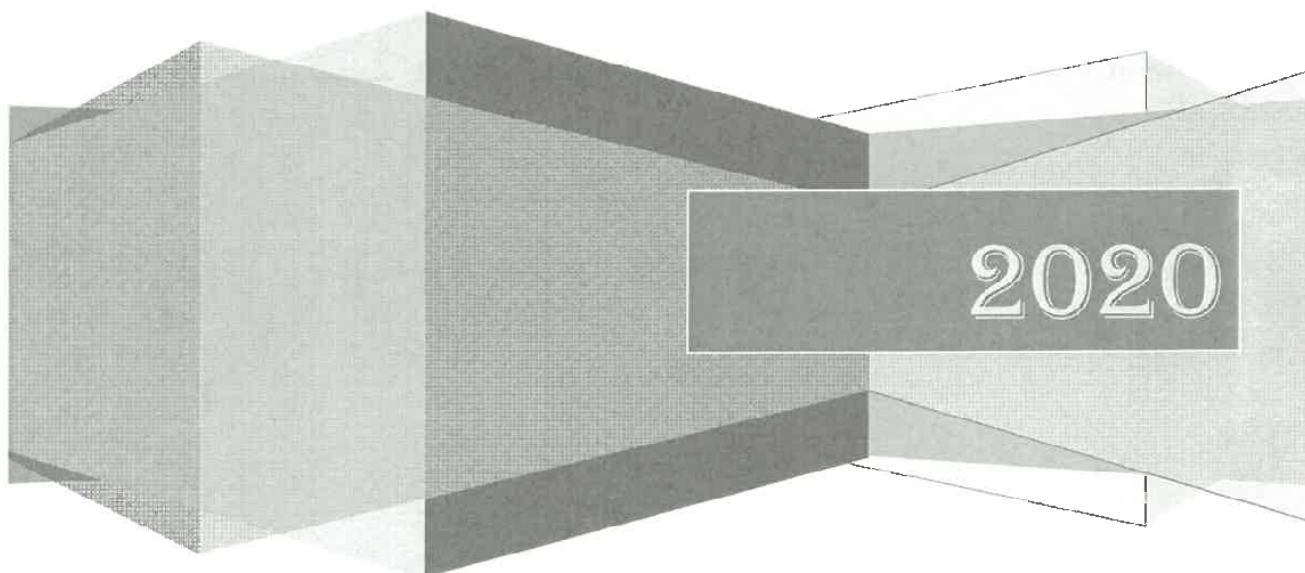


Secretariat CA nr. 55/28.05.2021 Pet 2

URBAN SERV SA BOTOSANI

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

CUPRINS

CAPITOLUL I - PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII	3 - 4
CAPITOLUL II – ELEMENTE BILANȚIERE LA 31.12.2020	5 – 10
CAPITOLUL III - STRUCTURA PERSONALULUI	11-12
CAPITOLUL IV - EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI	12-13
CAPITOLUL V - INVESTIȚII, DOTĂRI, REPARAȚII ,MODERNIZARI	13-14

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

I. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

- Denumire societate: **URBAN SERV S.A., Botoșani**
- Adresa sediului central: **1 Decembrie nr. 19**
- Telefon/Fax: **0231/517912; 0231/531662**
- Certificat de înmatriculare/înregistrare: **J07/272/04.08.1998**
- Cod unic de înregistrare: **RO 10863076**
- Felul capitalului: **capital de stat**
- Capital social: **9.070.820 lei**
- Număr acțiuni: **3.628.328 acțiuni cu valoare nominală de 2,5 lei/acțiune**
- Deține licența **ANRSC CLASA II** activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

ANRSC CLASA II activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timpul de polei sau de îngheț;
ANRSC CLASA II activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale .
- Obiectul de activitate este de **prestări servicii și executări de lucrări**, acestea derulându-se în baza contractelor de concesiune încheiate astfel:
 - **Contract de concesiune nr. 19092/01.08.2007** si actele adiționale privind activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

- **Contractul nr. 10992/14.05.2020** de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani pentru activitățile de maturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.
- **CONTRACT DE CONCESIUNE nr. 7/10.12.1998** - activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale.
- **CONTRACT DE CONCESIUNE nr. 25771/20.10.2005** - Administrare piețe și obor.
- **CONTRACT DE CONCESIUNE nr. 25770/20.10.2005** - Administrare cimitire.
- **CONTRACTUL nr. 927/09.2017** - Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani – Zona 4 Botoșani – 2017
Valabilitatea contractului expiră la 31.11.2025.
- **CONTRACTE** de închiriere recipienti, încheiate cu agenți economici și instituții publice.
Activitatea societății în anul 2020 s-a desfășurat cu un număr mediu de 285 salariați și 2 directori cu contract de mandat.

În anul 2020 conducerea societății a fost asigurată de:

Adunarea Generală a Acționarilor

având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Botoșani, conform H.C.L. nr. 258/08.11.2016, prin reprezentanții :

- Vasile Chiru – consilier local
- Ioan Brânzei – consilier local

Consiliul de administrație cf. HAGA nr.12/20.12.2018

- Andronachi Viorica - președinte
- Egner Florin Simion - membru
- Padurariu Dan Stefan - membru
- Belic Anderei - membru
- Neculaesa Sorin - Florentin - membru

Conducerea societății formată din:

- Bogdan Ciprian Buhaianu – director general (01.01.2020 – 20.11.2020)
- Mihail Gabriel Tanasa - director general (20.11.2020 -31.12.2020)
- Camelia Șușter - director economic

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

I. ELEMENTE BILANȚIERE LA 31.12. 2020

Analizând principalele elemente bilanțiere la 31.12.2020, se constată :

ACTIVE IMOBILIZATE

Evidența în contabilitate a activelor imobilizate s-a făcut în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 277/2015 cu modificările ulterioare - Codului fiscal, O.M.F. nr. 1802/2015 și Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității actualizată, Legea nr.15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

1.1 IMOBILIZĂRI NECORPORALE

La data de 31.12.2020, societatea înregistrează imobilizări necorporale în sumă de 138.063.93 lei, cu o amortizare de 135.745,57 lei, concretizate în licențe de programe informatice (sisteme de operare, antivirus, program evidență mașini).

1.2 IMOBILIZĂRI CORPORALE

Valoarea imobilizărilor corporale la data de 31.12.2020 este de 14.537.432,64 lei cu o amortizare înregistrată de 5.649.062,07 lei .

Întreținerea și reparațiile imobilizărilor corporale au fost trecute pe cheltuieli, iar modernizările aduse imobilizărilor corporale au crescut valoarea și durata de utilizare a acestora.

Modificările în structura imobilizărilor corporale au fost generate de următoarele:

- ✓ intrări de mijloace fixe 1.225.190,64 lei
- ✓ amortizarea imobilizărilor înregistrată în anul 2020 371.063,07 lei
- ✓ ieșiri de mijloace fixe (casări) 258.882,03 lei

Amortizarea practică este cea linară.

Situația activelor imobilizate în anul 2020 se prezintă astfel:

- ✓ graul de uzură – amortizare / valoare de intrare 46 %
- ✓ gradul de reînnoire – valoare mijloace fixe intrate / valoare mijloace fixe 15.6 %

Structura activelor imobilizate la data de 31.12.2020

ACTIVE IMOBILIZATE	VALOAREA DE INTRARE LA 01.01.2020	INTRARI 2020	IESIRI 2020	VALOARE DE INENTAR 31.12.2019	AMORTIZARE INREGISTRATA 31.12.2020	VALOARE NETA 31.12.2020
1	2	3	4	5=2+3-4	6	7=5-6
IMOBILIZARI NECORPORALE	214,481	2,200	78,617	138,064	135,746	2,319
IMOBILIZARI CORPORALE	14,537,433	1,225,191	264,442	15,498,181	5,649,062	9,849,118
IMOBILIZARI IN CURS	0	0		0	0	0
TOTAL	14,751,914	1,227,391	343,059	15,636,245	5,784,808	9,851,437

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

ACTIVE CIRCULANTE

1.1 STOCURI

La data de 31.12.2020, societatea înregistrează stocuri de materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar în sumă de 357.943 lei, mai mari cu 11.346 lei față de 31.12.2019, diferența semnificativă reprezintă stocurile de material antiderapant .

Situația comparativă a stocurilor înregistrate:

ELEMENTE DE STOCURI	01.01.2019	31.12.2019	DIFERENTE
1	2	3	4=3-2
Materii prime materiale	262,171	303,461	41,290
Combustibil	60,119	33,360	-26,759
Obiecte de inventar	11,854	7,893	-3,961
Piese de schimb	11,259	13,230	1,971
Materile la terți	1,195	0	-1,195
TOTAL	346,598	357,944	11,346

Avem în evidență stocuri fără mișcare sau cu mișcare lentă în procent de 1 % din valoarea stocurilor.

Stocurile se trec pe cheltuieli în momentul dării în folosință.

Stocurile au fost prezentate în bilanț la valoarea de înregistrare.

2.2. CREANȚE

Conform bilanțului la 31.12.2020, societatea înregistrează creanțe în sumă totală de 1.848.799,06 lei , cu o creștere de 494.399 lei față de 31.12.2019 determinată în principal de creșterea producției cu 282,762 lei , sume de recuperat de la FAMBS mai mari cu 83.388 lei , sume în curs de clarificare mai mari cu 12.978 lei .

SITUAȚIA CREANȚELOR – în sumă totală de 1.848.799,06 lei sunt structurate astfel :

- ✚ creanțe cu termen scadent 31.01.2020 în suma de 1.236.082,39 ,00 lei reprezentand producția luna decembrie;
- ✚ creanțe mai vechi de 30 de zile înregistrate de societate sunt în sumă de 5.233,65 lei reprezentand servicii de colectare separata și transport separat al deșeurilor,efectuate și neîncasate de la populația de la case;
- ✚ creanțe aferente agenților economici acționați în instanță în valoare de 278.833,55 lei reprezentând servicii de colectare separată și transport separat al deșeurilor;
 - creanțe aferente populației de la case acționați în instanță în valoare de 12.362,01 lei reprezentând servicii colectare separată și transport separat al deșeurilor ;
 - creanțe aferente agenților economici acționați în instanță în valoare de 265.651,79 lei reprezentând servicii colectare separată și transport separat al deșeurilor ;
- ✚ cheltuieli de judecată de recuperat 26.064,95 lei;
- ✚ 161.340 lei suma de incasat de la Primaria Botoșani reprezentând c/v servicii de relocare deșeuri de pe depozitul neconform ;
- ✚ fond concedii medicale angajator de recuperat și TVA neexigibil 126.744,46 lei ;
- ✚ sume în curs de clarificare 14.500 lei reprezentând amendă circulație ;

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

Situația comparativă a creanțelor se prezintă astfel:

	DENUMIRE	01.01.2020	31.12.2020	%
1	2	3	4	5=4-3
1	CLIENTI, din care:	1.236.568,50	1.519.330,06	282.762
	PRIMARIA BOTOSANI	607.005,90	757.607,50	150.602
	AGENTI ECONOMICI	420.815,40	482.888,96	62.074
	ACTIONATI IN JUDECATA	208.747,20	278.833,60	70.086
2	ALTE CREANTE, din care:	243.733,61	329.468,85	85.735
	DREPTURI SALARIALE	0,00	0,00	0
	CHELTUIELI JUDECATA ,DEBITORI DIVERSI	35.886,84	26.064,00	-9.823
	IMPOZIT PROFIT DE RECUPERAT	3.650,00	0,00	-3.650
	SUME IN CURS DE CLARIFICARE	1.522,00	14.500,00	12.978
	FOND CONCEDIU MEDICAL ANGAJATOR TVA NEEXIGIBIL	202.674,77	288.904,85	86.230
	TOTAL	1.480.302,11	1.848.798,91	368.497

2.3. MIJLOACE BĂNEȘTI

Societatea înregistrează la 31.12.2020 disponibilități bănești în bănci și casieria societății în sumă de 1.810.658 lei din care :

- ✓ 479.836 ,95 lei reprezentând sume ce au ca destinație cheltuielile cu obligațiile de mediu aferente Spațiilor de Stocare Temporară 1 parțial, 2 și 3 ;
- ✓ 1.278.220,11 lei depozit bancar de garanție de bună execuție constituită în conformitate cu prevederile art. 21 din Contractul nr. 927/09.2019 (contract de prestări servicii colectare și transport deșeuri menajere zona IV) ;
- ✓ 38.400,57 lei disponibil Trezoreria Botoșani ;
- ✓ 4.744,94 lei disponibil BCR ;
- ✓ 9.454,95 lei disponibil casa.

3. CAPITALURI PROPRII

3.1. CAPITAL

Capitalul social este de de 9.070.820 lei , concretizat într-un număr de 3.628.328 acțiuni cu valoare nominală de 2,50 lei/acțiunea.

Consiliul Local al municipiului Botoșani este acționar unic.

Structura acționariatului nu a suferit modificări privind deținerea de acțiuni în anul 2020.

3.2. CAPITALURI PROPRII

Valoarea totală a capitalurilor proprii este în anul 2020 mai mare cu 863.385 lei față de anul 2019 având în vedere

- profitul înregistrat de societate în suma de 863.685 lei în anul 2020 care acoperă pierderea din anul 2019.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

Situația capitalurilor proprii se prezintă astfel:

DENUMIRE	31.12.2019	31.12.2020	
1	2	3	4=3-2
Capital social	9,070,820	9,070,820	0
Diferență din reevaluare	273,130	273,130	0
Rezerve legale si alte	1,115,439	1,115,440	0
Profit sau pierdere reportat(a)	-480,910	-207,408	273,502
Profit sau pierdere exercițiu financiar	273,502	863,685	590,183
TOTAL CAPITALURI PROPRII	10,251,982	11,115,667	863,685

3.3. SITUAȚIA DATORIILOR

Datoriile totale înregistrate de URBAN SERV SA Botoșani la 31.12.2020 sunt în sumă de 1.986.043 lei. Datoriile sunt reprezentate în bilanț la valoarea nominală.

STRUCTURA COMPARATIVĂ A DATORIILOR LA 31.12.2020

NR. CRT	OBLIGATII DE PLATA	DATORII INREGISTRATE LA :		DIFERENTE
		01.01.2020	31.12.2020	
1	2	3	4	5=4-3
1	Datorii la bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale	769,662	689,579	-80,083
2	Datorii salariale	312,405	309,031	-3,374
3	Creditori diverși	7,570	8,281	711
4	Datorii comerciale -furnizori	286,888	642,764	355,876
5	Linie de creditare	0	336,388	336,388
6	Fond de închidere la depozit controlat	4,320		-4,320
	TOTAL	1,380,845	1,986,043	605,198

La data de 31.12.2020 societatea înregistrează datorii mai mari cu 605.198 lei față de 2019 datorita în principal :

- Utilizarea liniei de credit în procent de 18% ;
- Achiziționarea de imobilizări corporale în luna decembrie cu termen de decontare 25.01.2020 în suma de 317.611.00 lei.

Menționăm de asemenea că:

- ❖ datoriile la bugetul statului și bugetul asigurarilor sociale sunt cele aferente lunii decembrie 2020 cu termen scadent 25.01.2021;
- ❖ datoriile comerciale se încadrează în termenele scadente prevăzute în contracte;
- ❖ datoriile salariale sunt aferente lunii decembrie cu termen de plata 11.01.2021;
- ❖ societatea are angajată linie de creditare de 2.500.000 lei avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor, linia a fost utilizată în medie în procent de 18 % pentru aprovizionare cu materii prime și materiale, combustibili, piese de schimb, energie, cheltuieli cu salariile, impozite și taxe .

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

3.4. PROFIT /PIERDERE

La data de 31.12.2020 societatea a înregistrat un profit de 863.684,91 lei .

VENIT ÎN AVANS reprezintă sume aferente îndeplinirii obligațiilor de mediu aferente Spațiilor de Stocare Temporară 1 parțial, 2 și 3 fondul de închidere constituit pentru închiderea Spațiilor de Stocare Temporară și neutilizat în suma de 479.836 lei și sume de recuperat de la Primăria Botoșani reprezentând operațiuni de relocare depozit neconform 161.340 lei.

Sumele s-au constituit din tariful practicat pentru activitatea de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor municipale respectiv din cota parte 3 lei/tonă și 1 leu/mc.

BILANȚ					
ACTIV			PASIV		
	2019	2020		2019	2020
Active imobilizate	9,077,318	9,851,437	Capital	9,070,820	9,070,820
Creanțe	1,480,302	1,848,800	Rezerve din reeval , legale si alte rezerve	1,370,076	1,388,570
Stocuri	346,597	357,943	Datorii	1,380,845	1,986,043
Disponibilități bănești	1,387,076	1,810,658	Profit/pierdere raportată	-480,910	-207,408
Cheltuieli în avans	18,107	0	Profit an financiar	291,996	863,685
			Venit avans	615,419	619,739
			Provizioane	61,154	147,389
TOTAL	12,309,400	13,868,838	TOTAL	12,309,400	13,868,838

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERI

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	31.12.2019	31.12.2020	%
1	2	3	4	5=4/3
1	Venituri din exploatare	18,308,249	19,086,177	104
2	Cheltuieli din exploatare	17,933,082	17,998,132	100
3	Rezultatul din exploatare	375,167	1,088,045	290
4	Venituri financiare	8,526	7,933	93
5	Cheltuieli financiare	13,818	28,102	203
6	Rezultatul financiar – Pierdere	-5,292	-20,169	381
7	Venituri totale	18,316,775	19,094,110	104
8	Cheltuieli totale	17,946,900	18,026,234	100
9	Rezultatul brut – Profit	369,875	1,067,876	289
10	Impozit pe profit	77,879	204,191	0
11	Rezultatul net – Profit	291,996	863,685	296

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

În anul 2020 veniturile au următoarea componență:

NR. CRT.		STRUCTURA VENITURILOR	31.12.2019	31.12.2020	%
0	1	1	2	3	4=3/2
	2	TOTAL VENITURI din care:	18,316,775	19,094,110	104
1	3	VENITURI DIN EXPLOATARE	18,308,188	19,086,177	104
	4	SALUBRIZARE STRĂZI	6,209,174	7,004,161	113
	5	COLECTARE DEȘEURI MENAJERE ZONA IV	6,739,650	6,556,101	97
	6	ADMINISTRARE PIEȚE	4,636,376	4,317,747	93
	7	ADMINISTRARE CIMITIRE	715,271	1,003,303	140
	8	DIVERSE	7,717	204,865	0
2		VENITURI FINANCIARE	8,587	7,933	92

În anul 2020 cheltuielile înregistrate au următoarea structură:

NR. CRT.		STRUCTURA CHELTUIELILOR	31.12.2018	31.12.2019	%
0	1	2	3	4=3-2	
		TOTAL CHELTUIELI din care:	18,024,775	18,230,425	101
1		CHELTUIELI DIN EXPLOATARE din care:	17,933,079	17,998,132	100
		ENERGIE, APA, GAZ	699,778	701,275	100
		OBIECTE DE INVENTAR	89,243	134,584	151
		MATERIALE PRIME SI MATERIALE CONSUMABILE	2,782,492	2,212,000	79
		CHELTUIELI CU SALARIILE	11,487,345	11,326,980	99
		TICHETE ȘI AJUTOARE SOCIALE	851,217	1,317,177	155
		AMORTIZARE , PROVIZIOANE	349,316	460,888	132
		TERTI	1,151,676	1,280,569	111
		ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	149,167	172,510	116
		TAXE SI IMOZITE	372,845	392,149	105
2		CHELTUIELI FINANCIARE	13,817	28,102	203
3		IMPOZIT PE PROFIT	77,879	204,191	262

care au o pondere semnificativă în totalul cheltuielilor de exploatare sunt următoarele:

- ✓ cheltuielile cu salariile în procent de 69 % - determinat de specificul activităților, preponderent manual;
- ✓ cheltuielile cu materialele consumabile în procent de 12% (ciment, var, profile metalice, substante D.D.D., rechizite, lemne de foc, material antiderapant, materiale de curățenie, anvelope, măști, saci, vopsea, materiale pentru instalații electrice, imprimate personalizate, combustibil, piese de schimb etc.) acestea utilizându-se în procesul de producție cât și cel de întreținere și reparații;
- ✓ cheltuielile cu terții reprezentând un procent de 1 % respectiv A.N. Apele Române, ANRSC, B.R.M.L., Ice Computers, MICS, CTCE, igm, asigurări auto, asociații de proprietari, Liga Citadină, service telefoane, Fan Curier, întreținere și reparații, publicitate, ARR, DSV, comisioane bancare, protocol, sponsorizare, pierderi din creanțe, despăgubiri penalități, impozite și taxe locale, etc;
- ✓ cheltuieli cu redevența (3 %) virată bugetului local în baza contractelor de concesiune reprezentând :
 - 11.47 % calculat la veniturile de exploatare obținute din activitatea de administrare piețe;
 - 6,55 % calculat la veniturile de exploatare obținute din activitatea de administrare cimitire.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

STRUCTURA PERSONALULUI

Societatea a început activitatea în anul 2020 cu un număr de 294 salariați cu contract individual de muncă și 3 directori cu contract de mandat în urma fluctuației din cursul anului

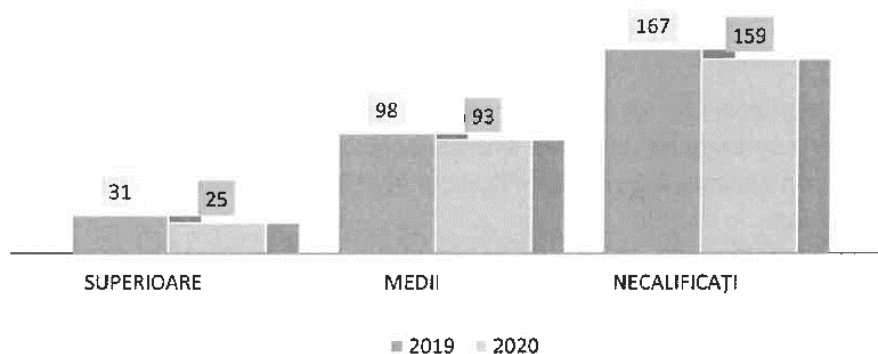
✚ plecați = 47 (din care 39 personal executiv și 8 administrativ)

✚ angajați = 27 (24 personal executiv și 3 administrativ)

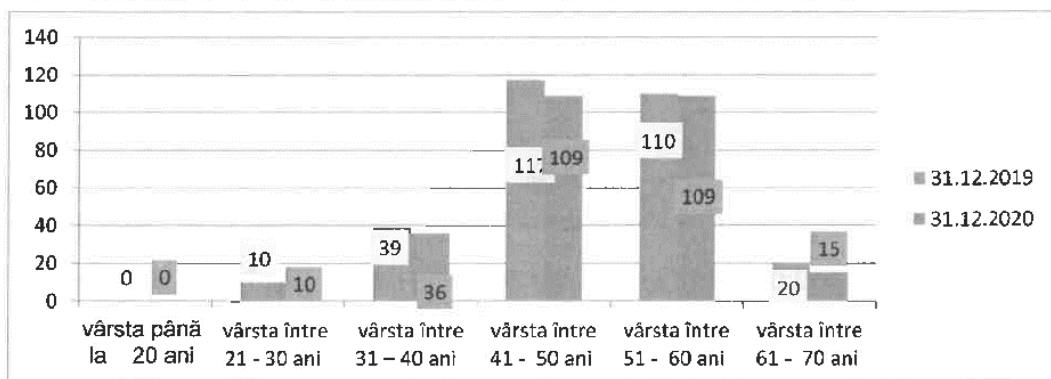
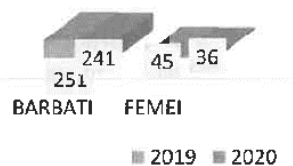
✚ contract de muncă suspendat = 1.

la sfârșitul anului societatea înregistrează un număr de 277 salariați.

STRUCTURA PERSONALULUI ÎN FUNCȚIE DE STUDII



STRUCTURA PERSONALULUI ÎN FUNCȚIE DE SEX



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

Se constată astfel că:

- ↓ activitățile societății sunt efectuate în principal de personal necalificat și cu studii medii, preponderent masculin, cu vârsta înaintată de peste 51 de ani.
- ↓ personalul administrativ reprezintă 12 % din total personal.

Câștigul salariul mediu brut la sfârșitul anului 2020 este de 3.117 lei și câștigul salariul mediu net la sfârșitul anului 2020 este de 1916 lei.

IV. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

URBAN SERV SA Botoșani conduce contabilitatea în partidă dublă în conformitate cu Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității republicată, Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal - actualizat, OMF nr. 1802/2015 - actualizat și cu respectarea Normelor Ministerului de Finanțe, întocmind rapoarte lunare, iar la semestru și la finele anului prezintă bilanțul contabil.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic și sistematic, potrivit planului de conturi și normelor în vigoare, orice operație patrimonială fiind consemnată într-un document justificativ.

Înregistrarea în contabilitate a bunurilor mobile și imobile s-a efectuat la valoarea de achiziție sau de producție, după caz.

Contabilitatea mijloacelor fixe se ține pe categorii, pe fiecare obiect în parte și pe locuri de muncă. Contabilitatea valorilor materiale se ține pe gestiuni, iar în cadrul acestora pe feluri de materiale, scule, dispozitive, verificatoare, etc. Contabilitatea furnizorilor, clienților, a celorlalte creanțe și obligații este ținută pe categorii și în cadrul acestora, pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte. Contabilitatea veniturilor și a cheltuielilor se ține pe feluri de venituri și cheltuieli, funcție de natura lor.

Lunar, pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor patrimoniale, se întocmește bilanța sintetică de verificare care, la rândul ei, are la bază bilanțele analitice pe conturi.

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat cu respectarea OMFP nr. 2861/2009 și Legea nr. 82/1991 - legea contabilității.

În exercițiul financiar 2020 inventarierea s-a desfășurat în baza Deciziei interne nr. 197/27.10.2020 în perioada 02.11.2020 - 16.11.2020 și pentru contabilitatea generală în 01.01.2021-31.01.2021.

Prin decizie au fost constituite comisia centrală și subcomisiile de inventariere pentru toate gestiunile din cadrul societății. Metoda de inventariere faptică utilizată de subcomisiile stabilite prin decizie este metoda de inventariere cantitativ-valorică.

Inventarierea a cuprins întregul patrimoniu al URBAN SERV SA Botoșani, cât și bunurile aflate în concesiune, în baza contractelor în vigoare, întocmindu-se listele de inventariere pe fiecare loc de existență, pe fiecare gestionar.

În conformitate cu prevederile art.19, alin.1 din Ordinul M.F.P. nr. 2861/09.10.2009, pentru bunurile aflate în concesiune s-au întocmit liste separate care s-au centralizat și au fost trimise spre confruntare astfel:

Prin adresa nr. 347/12.01.2021, am înaintat Primăriei Municipiului Botoșani listele de inventariere ale:

- ❖ imobilizărilor corporale aparținând domeniului public și privat date în concesiune societății Urban Serv S.A. în baza contractelor de concesiune;

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

- ❖ bunurile preluate de la UAT Botoșani din cadrul proiectului „ **Sistemul Integrat al Deșeurilor în județul Botoșani**”

în vederea comunicării în termen de 5 zile lucratoare a eventualelor diferențe .

Prin adresa nr. 584/02.01.2021 , Primaria Municipiului Botoșani a confirmat valorile cuprinse în listele de inventar ale bunurilor Municipiului Botoșani aflate în concesiunea societății noastre .

Prin adresa nr. 10499/02.12.2021 am înaintat listele de inventariere aferente bunurilor preluate pentru operare în baza Contractului de Delegare nr. 927/14.07.2017 de la Consiliul Județean Botoșani în vederea comunicării în termen de 5 zile lucratoare a eventualelor neconformități.

Prin adresa nr. **1769/04.02.2021** am fost informați că după încheierea acțiunii de inventariere, confirmată prin procesul verbal nr. **18820/16.12.2020**, nu s-au constatat diferențe între soldurile factice și scriptice.

Pe baza extraselor de cont emise de bănci și a confirmărilor trimise de acestea s-a stabilit concordanța dintre soldurile conturilor din balanța de verificare și sumele înscrise în respectivele extrase de cont, respectiv înscrisuri de confirmare.

Rezultatele inventarierii împreună cu propunerile de casare s-au înscris de către Comisia centrală într-un proces-verbal înregistrat sub nr.1119/05.02.2020, proces verbal care a fost supus analizei și aprobării Consiliului de Administrație al societății.

V. INVESTIȚII, DOTĂRI, REPARAȚII

În cadrul programului de investiții și dotări aprobat pentru anul **2020** la nivelul societății situația pe obiective se prezintă astfel :

A. LA ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI

A.1. În vederea îmbunătățirii activității de colectare selectivă a deșeurilor s-au continuat confecționarea a 8 containere de 4/7 mc pentru precollectare PET-uri.

A.2. S-a achiziționat două autocompactoare de 14 mc Second Hand pentru colectarea deșeurilor reciclabile din municipiu Botosani si din Zona IV judetul Botosani. Suprastructura autocompactoarelor sunt compuse din doua compartimente unul pentru colectarea unei fractii de deseuri reciclabile cu sistem de compactare (85 % din volumul de incarcare – 12 mc) si unul pentru colectarea altei fractii de deseuri reciclabile (15 % din volumul de incarcare – 2 mc) . Capacitatea totala al compactoarelor fiind de 14 mc. Achizitia a fost necesara mai ales pentru eficientizarea colectarii celor 2 tipuri mai frecvente(hartie &carton si plastic) de deșeu reciclabile de la operatori economici, institutiile publice si persoane fizice (gospodarii individuale) conform actului aditional nr.4/26.09.2019 la contractul nr.927/14.07.2017.

A.3. S-a achiziționat două autocompactoare de 15 mc noi pentru colectarea deșeurilor nepericuloase din municipiu Botosani. Achizitia autocompactoarelor a fost necesară pentru creșterea eficienței si a calității serviciului de colectare deșeuri nepericuloase din municipiul Botoșani.

Pana la momentul achiziției făcute, pentru colectarea și transportul deșeurilor din municipiu se utilizau 15 autocompactori de capacități diferite (de la 6 la 22 mc), un UNIMOG, o autoutilitara FORD , o autobasculantă cu grifer și 2 autotransportoare containere (de la 4 la 10 mc). Două dintre aceste compactoare au o vechime mai mare de 30 de ani, având un consum mare de carburant si o frecventa mare a defectării ceea ce duce la costuri ridicate cu întreținerea si exploatarea acestora. În vederea asigurării unor condiții optime de lucru pentru reducerea numarului de curse, a consumului de carburanți, creșterea productivității muncii și îmbunătățirii serviciilor privind colectarea selectivă a deșeurilor , s-a hotarat achiziționarea celor două autogunoiere compactoare, cu capacitatea de 15 mc (coeficient compactare deșeu: minim 6 : 1).

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2020

A.4. S-a achiziționat o autospecială de spălat pubele și containere de 1,1 mc second hand cu norma de poluare Euro 5. Pentru efectuarea lucrărilor de spălare și dezinfectarea eurocontainerele de 1,1 mc, operatorul Urban Serv a folosit un utilaj vechi (BT 19 URB) având anul de fabricație 1981, utilaj ce s-a defectat și nu a mai putut fi reparat, datorită vechimii lui. Ținând cont de obligațiile din caietul de sarcini, că operațiunea de spălat eurocontainere trebuie realizată de 5 ori pe an (respectiv în fiecare lună de vară în intervalul aprilie – septembrie), a fost necesară achiziția menționată.

B. LA ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE SI DESZAPEZIRE CAI PUBLICE UAT BOTOSANI

B.1. S-a achiziționat o instalație pentru curățire cu apă sub presiune, profesională, cu încălzire. Instalația fiind necesară pentru efectuarea lucrărilor de spălare cosuri stradale prin desfacerea acestora și transportul lor la Baza auto (unde detinem un decantor-separator pentru hidrocarburi - evacuarea apelor uzate tehnologice rezultate din spălutul autospecialelor)

B.2. S-a achiziționat o multifuncțională cu sararita+plug Second Hand, Euro 5 pentru intervenții pe strazi înguste și zone pietonale. Până la momentul achiziției multifuncționalei operatorul URBAN SERV S.A. avea în dotare pentru efectuarea lucrărilor de deszăpezire și combaterea poleiului pe strazi înguste și zone pietonale din municipiu și se foloseau, autospecialele BT-02- URB , BT-07-URB tip multifuncționale care au lățimea de 1,50 m, dar în vederea acoperirii întregului careu stabilit în noul contract se impunea achiziționarea utilajului menționat.

B.3. S-a achiziționat 2 aspiratoare pentru deseuri stradale cu capacitatea de stocare de 0,240 mc în vederea creșterii productivității muncii prin utilizarea lor, mai ales pe aleile din parcuri sau pe trotuarele prevăzute în careul de salubritate. Puterea motoarelor în patru timpi ale unor astfel de aspiratoare, sunt eficiente și în colectarea peturilor, cioburilor de sticlă, hârtiilor și cartoanelor mici.

B.4. S-a achiziționat *sararita cu motor* pentru imprastiat material antiderapant pentru utilajul BT 30 URB ce a fost transformat din autocompactor în camion necesar pentru executarea lucrărilor de combatere a poleiului și deszăpezire pe zona de carosabil în Municipiul Botosani.

C. LA ACTIVITATEA DE INTRETINERE AUTO

C.1. La Baza Auto pentru activitatea atelierului de reparații auto s-a achiziționat un compresor pentru umflarea și verificarea pneurilor autospecialelor.

D. LA SPAȚIUL DE STOCARE TEMPORARĂ A DEȘEURILOR s-a curățat canalele perimetrale, s-au realizat lucrări de sudură și consolidare a gardului ce protejează obiectivul.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE
Andronachi Vișorica

