

## ANUNT

**Comitetul de nominalizare si remunerare din Cadrul Consiliul de Administratie al Societatii Urban Serv SA Botosani** anunță demararea procedurii de recrutare si selectie conform **normativelor legale** privind **governanța corporativă a întreprinderilor publice**, pentru următoarele poziții vacante:

### 5 Membrii ai Consiliului de Administratie al Societatii Urban Serv SA Botosani

#### 1. Conditii de participare generale si specifice:

##### 1.1 Condiții generale:

- cetățenia română;
- domiciliul în județul Botoșani;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile la data depunerii dosarului
- sa nu fie în situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- sa nu aiba inscrieri in cazierul judiciar si fiscal
- nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare
- sa nu fi fost destituit dintr-o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani
- sa nu faca parte din mai mult de 2 consilii de administratie.

##### 1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :

- studii superioare – profil tehnic, economic sau juridic absolvite cu diploma de licenta de lunga durata (obligatoriu)
- cel putin un membru al consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice, un membru studii juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani
- majoritatea membrilor consiliului de administratie este formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art 138<sup>2</sup> din Legea 31/1990 republicata
- in cadrul consiliului de administratie nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
- experienta in administrarea/managementul unor întreprinderi publice sau societati comerciale private profitabile; constituie un avantaj experienta anterioara in întreprinderi de furnizare a utilitatilor publice
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă)
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii - obligatoriu
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/întreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus de cel putin 2 ani

- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice
- sa nu fie in litigiu cu societatea sau cu salariatii societatii.

## 2. Criterii de evaluare si selectie

### Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati

- Prezentarea dosarului de candidatura;
- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Numar ani de experienta in managementul companiilor;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate sau profil similar)

### Etapa 2 – Interviurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

#### I. Competente

- Competente specifice sectorului de activitate al companiei
- Experienta relevanta in managementul societatilor
- Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societatii
- Viziune si planificare strategica
- Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra intreprinderii si angajatilor acesteia
- Managementul riscului
- Legislatie aplicabila domeniului
- Competente de guvernanta corporativa
- Abilitati de comunicare si negociere
- Capacitate de analiza si sinteza
- Abilitati de relationare.

#### II. Trasaturi

- Integritate si reputatie
- Independenta

#### III. Conditii Prescriptive Si Proscriptive

- Numar ani de cand este director executiv/administrator intr-o organizatie
- Studii de specialitate /studii masterale
- Alinierea la matricea profilului candidatului
- Alinierea la Scrisoarea de Asteptari
- Inscrisi in cazierul judiciar si fiscal

### 3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie

#### Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass, redactat în limba română (original);
2. Scrisoare de intenție în vederea depunerii candidaturii (original).
3. Cazier judiciar (original);
4. Acte de studii/acte formare profesională (copie simplă);
5. Act identitate (copie simplă);
6. Documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime- copie simplă, extras Revisal);
7. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simplă;
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);
10. Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate (original);
11. Declarație privind cazierul fiscal (original);
12. Declarație de conflict de interese (original);
13. Declarație de atestare a statutului de independent (original);
14. Declarație de apartenență la un organism de administrare/conducere a unei societăți publice (original);
15. Scrisori de recomandare (original).

Pentru comunicarea în cadrul procesului de recrutare și selecție, candidații vor pune la dispoziție, obligatoriu, o adresă de poșta electronică (e-mail) precum și un număr de telefon valid.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății **Urban Serv SA Botoșani**

#### **Etapa 1 - a selecției dosarelor :**

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (după caz)+ declarații se depun în plic închis pe care se specifică : **Numele și Prenumele** candidatului și mențiunea „ **Candidatura pentru postul de Membru în Consiliul de Administrație al Urban Serv SA Botoșani**, până la data de **15.11.2018 ora 16:00**, la sediul **Urban Serv SA Botoșani** , str. 1 Decembrie nr 19, **Botoșani**, la Serviciul Secretariat- Registratura .

Selecția dosarelor se va face în perioada 16.11.2018-20.11.2018 .

Persoanele al căror dosar de candidatură a fost respins vor fi anunțate prin poșta electronică asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, în data de 20.11.2018, ora 16:00 de către expertul independent.

Persoanele al căror dosar a fost respins de pe lista lungă de candidați, pot depune o contestație la rezoluția de respingere, până pe data de 21.11.2018 ora 16.00. Contestația se va depune în plic închis la Registratura Societății Urban Serv SA Botoșani, str. 1 Decembrie nr .19.

Răspunsul la contestație va fi primit în scris, prin poșta electronică la adresa de e-mail pusă la dispoziție de candidat, până pe data de 22.11.2018, ora 16.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II-a a procesului de recrutare vor fi informate în scris prin poșta electronică în aceeași zi până la ora 17:00 de către expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.

#### **Etapa 2 – Interviuurile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală**

Publicarea listei scurte de candidați se va face la data de 23.11.2018 ora 14.00.

Candidatii ai caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2, care se va desfășura în perioada 26.11.2018-14.12.2018

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0723 66 43 45, persoana de contact Rasanu Gabriela- expert independent, consultant recrutare sau prin posta electronica la adresa [gabriela.rasanu@yahoo.com](mailto:gabriela.rasanu@yahoo.com).

**COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE**

BEILIC CONSTANTIN-ANDREI

DULGHERU REMUS-DANIEL

PĂDURARIU DAN-ȘTEFAN

Urban Serv SA Botoșani